



Vizītkarte. Kas jāzina, to saņemot un pasniedzot

1. Izlasi tekstu!

Pavisamniecīga savos izmēros, bet ar lielu nozīmi vizītkarte un tās pasniegšanas maniere ir būtiska savstarpējo attiecību veidošanā jau pašos pamatos. Arī lietišķajā vidē nereti ir nācies novērot to, ka esam aizmirsuši, kas īsti jādara ar vizītkarti, to pasniedzot un saņemot.

Neatkarīgi, vai atrodamies formālā vai neformālā gaisotnē, ir daži noteikumi, kuri jāatceras.

Mazliet no vēstures

Vizītkartes – tādas, kādas tās pazīstam šodien – parādījās jau 19. gs. vidū, un tolaik tās piederēja tikai augstmaņiem. Tomēr ko līdzīgu vizītkartēm izmantoja jau krietni agrāk, un to radītāji ir ķīnieši, bet eiropieši šo skaisto ieradumu pārņēma tikai 16. gs.

Kas īsti ir vizītkarte?

Vizītkartē ir obligāti jābūt personas vārdam, uzvārdam, ieņemamajam amatam, uzņēmuma adresei un kontaktēšanās iespējām (telefona numuram, e-pasta adresei, faksa numuram), logo. Pieļaujams ir arī zīmējums vai īpašs stils, kas raksturo uzņēmuma darbības sfēru. Vizītkartes standarta izmērs ir 9×5 cm. Tai būtu jābūt uz stingra un laba materiāla, lai nevarētu viegli sabojāt.

Vizītkartes varam iedalīt divās kategorijās – lietišķajās un privātajās.

Lietišķās vizītkartes

Vizītkartes īpaši nepieciešamas tiem darbiniekiem, kuriem ikdienā ir kontakts ar klientiem vai sadarbības partneriem. Jāņem vērā, ka tā nereti ir nākamā informācija uzreiz pēc pirmā personīgā kontakta, kuru saņem iepazīstoties. Tālab ir svarīgi, lai tā sniegtu tikai pozitīvu informāciju gan par tās lietotāju, gan uzņēmumu, kurš tiek pārstāvēts.

- Vizītkaršu stilam jābūt vienādam visiem uzņēmuma darbiniekiem!
- Uz vizītkartes nedrīkst būt labojumi ar pildspalvu, zīmuli, korektoru vai ko tamlīdzīgu!
- Mainījies telefona numurs, e-pasta adrese, amats? Nomaini vizītkarti, bet nelabo uz tās neko!

Vizītkarti saņemot

- Saņemot vizītkarti, izlasi to! Tā ir cieņa pret vizītkartes devēju.
- Atceries vizītkartē sniegto informāciju (vārdu, uzvārdu, uzņēmumu, kurš tiek pārstāvēts, un amatu)!
- Izturies ar cieņu pret saņemto vizītkarti!
- Ieliec saņemto vizītkarti speciāli paredzētā makā! Pieļaujams arī naudas maks, kurā ir speciāls nodalījums vizītkartēm.



- Nekādā gadījumā neņurci vizītkarti rokās, neloki uz pusēm, neliec aizmugurējā bikšu kabatā!
- Neaizmirsti vizītkarti!

Vizītkarti pasniedzot

- Pasniedzot vizītkarti, pārlicinies, ka tā ir tīra un nav sabojāta!
Te jāatceras kāds princips – vizītkarte ir daļa no tevis un tevis pārstāvētās kompānijas.
- Būtiski ir, pasniedzot vizītkarti, nosaukt savu vārdu un uzvārdu.
Jāsaka, ka šis solis arī atvieglo pirmo iepazīšanās brīdi un palīdz sagatavoties turpmākai sarunai.

Ko darīt, ja...?

- Ko darīt, ja vizītkartes nav vai arī tā nav tādā izskatā, lai varētu to pasniegt?
Tā ir visai neērta situācija, kad tiek jautāts pēc kontaktinformācijas, bet nav vizītkartes, ko iedot. Arī uz lapiņas nav īpaši korekti rakstīt, pat ja tā ir ar firmas logo apzīmogota. Vislabākais variants ir atvainoties par vizītkartes neesamību un vienoties par to, ka kontaktinformācija tiks nosūtīta pa e-pastu.
- Ko darīt, ja vizītkartes informācija ir mainījusies?
Ja pasniedzat vizītkarti un atskāršat, ka telefona numurs vai cita informācija tajā mainījusies, ir divi varianti, kā iziet no situācijas. Pirmkārt, var atvainoties un ar zīmuli pārlabot šo informāciju (salasāmi un bez smērējumiem). Šajā gadījumā jāatceras, ka veikt labojumus drīkst tikai savā vizītkartē. Otrkārt, var atvainoties un nosūtīt pareizo informāciju pa e-pastu, precīzi norādot, kura informācija vizītkartē ir mainījusies.

Privātās vizītkartes

Privāto vizītkaršu saņemšanas un pasniegšanas etiķete ir visai līdzīga. Galvenais noteikums, kas jāatceras, – **vizītkarte ir īss tavas personības raksturojums**. Līdz ar to tai jābūt tādai, kādu vēlies sevi parādīt citiem.



2. Salīdzini informāciju lietišķajā vizītkartē un privātajā vizītkartē!

Lietišķā vizītkarte	Privātā vizītkarte

3. Padomā! Kas kopīgs, un kas atšķirīgs lietišķajai un privātajai vizītkartei?

Kopīgais	Atšķirīgais

4. Izveido savu privāto vizītkarti!

Uz vizītkartes jābūt personas vārdam, uzvārdam, kontaktinformācijai (telefona numuram, e-pasta adresei)!



5. Strādā pāri!

Parādiet, kā notiks vizītkartes pasniegšanas un saņemšanas brīdis!

Vērtējiet savu un klasesbiedru demonstrējumu! Izmantojiet vērtēšanas tabulu!

Nosacījumi	Ievēroja	Neievēroja
Vizītkarte ir tīra un nav saburzīta.		
Pasniedzot vizītkarti, nosauca savu vārdu un uzvārdu.		
Saņemot vizītkarti, to izlasīja.		
Ielika saņemto vizītkarti makā/somā.		