



Kas ir intervija?

1. Lasi tekstu!

Intervija

ir publicēta saruna ar kādu personu, kurā tiek uzdoti jautājumi un saņemtas atbildes.

Intervijas mērķis ir

- iegūt noteiktu informāciju;
- iepazīstināt ar to noteiktu cilvēku grupu.

Intervijai ir:

- ievads;
- galvenā daļa;
- nobeigums.

Ievadā notiek sasveicināšanās, iepazīšanās, intervijas nolūka precizēšana.



Galvenajā daļā noris diskusija par konkrēto tēmu – jautājumi, atbildes, viedokļi, komentāri utt.



Nobeigumā tiek apliecināts intervijas nozīmīgums, precizēta intervijas izmantošana un ar sarunas partneri atsveicinās.

Intervija žurnālistikā ir 19. gadsimtā amerikāņu žurnālistu radīts termins. Tolaik tas nozīmēja žurnālistu ierašanos pie ievērojamām personām, lai viņus iztaujātu par viņu nodomiem vai izzinātu viņu viedokli kādā jautājumā.

Mūsdienās intervija tiek uzskatīta arī par publicistikas žanru – tā ir žurnālista saruna ar kādu personu vai personām par jautājumiem, kas interesē sabiedrību. Parasti to publicē presē, pārraida televīzijā vai radio.

Intervija ir mērķtiecīga jautājumu un atbilžu mija.

Intervēšana ir viena no metodēm, ar kuras palīdzību žurnālists var izveidot rakstu. Apstrādāt nepieciešamo informāciju, pārbaudīt no citiem avotiem iegūto informāciju, iegūt jaunu pieredzi un nodot to auditorijai. Svarīgi intervijai atrast pareizus avotus, lai materiāls nebūtu virspusīgs. Jāuzdod pareizi jautājumi, bet jāmacās arī klausīties.

Lai intervija izdotos, svarīgi tai sagatavoties: jāievāc informācija par intervējamo personu, par viņa darbību, izmantojot arhīvu, internetu, rokasgrāmatas, publikācijas u. c. avotus. Atkarībā no intervijas veida un mērķa to var pierakstīt, ierakstīt video vai audio formātā. Ierakstot interviju diktofonā, sarunas biedrs par to iepriekš jābrīdina. Ir vispārpieņemts, ka intervējamais drīkst norādīt, kā izmantojama viņa sniegtā informācija. Ir situācijas, kad iespējamās tikai anonīmas intervijas, proti, žurnālists saskaņā ar norunu nedrīkst atklāt informācijas sniedzēju. Tomēr tādā gadījumā vēl uzmanīgāk nekā citkārt jāizvērtē, cik uzticama būs intervijā sniegtā informācija.



Pirms intervijas jānoskaidro, cik daudz laika intervējamais sarunai var veltīt. Ja iepriekš zināms sarunas ilgums, vieglāk plānot uzdodamos jautājumus, izlemēt, cik plašas atbildes uzklaust. Tomēr sarunas laikā jābūt gatavam jauniem pavērsieniem. Intervijas laikā jācenšas neļaut intervējamai personai izvairīties no atbilžu sniegšanas, tomēr tas jā dara tā, lai intervija nepārvērstos par nopratināšanu. Ja plaša intervija pirms publicēšanas tiek būtiski īsināta, pārveidota, pieņemts to pirms publicēšanas parādīt intervējamai personai.

Kaut pieņemts, ka intervijas notiek klātienē, mūsdienu tehnoloģijas ļauj tām noritēt arī attālināti. Tāpēc ieviesušās arī video un telefonintervijas.

(Pēc interneta materiāliem.)

2. Pabeidz teikumus!

Intervija ir	Lai intervija izdotos,
Ar intervijas palīdzību žurnālists	Pirms intervijas jānoskaidro,
Intervijā jāuzdod pareizi jautājumi, bet	Intervijas notiek klātienē, bet attālināti var notikt arī



3. Meklē tekstā darbības vārdus!

Nr.	Darbības vārdi nenoteiksmē (ko darīt?)	Darbības vārdi dažādos laikos (ko dara?, ko darīja?, ko darīs?)	Darbības vārdi ar piedēkli <i>jā-</i>

4. Izraksti no teksta trīs teikumus, kuri tev šķita īpaši svarīgi!

Pasvītrot teikumus darbības vārdus!
