

Kā izveidot veiksmīgu prezentāciju un to demonstrēt?

Sasniedzamais rezultāts

Plānoju, strukturēju un veidoju prezentācijas, pievienoju, dzēšu, dublēju un pārvietoju slaidu, rediģēju slaida saturu, demonstrēju prezentāciju.

Ieteikumi prezentācijas veidošanai

1. Prezentācijas veida izvēle

a) iepazīties ar dažādiem prezentāciju paraugiem (piemēram, plakāts, stends, prezentācija video formātā, prezentācija datorā)

b) izvēlēties piemērotāko prezentācijas veidu

2. Informācijas meklēšana un atlase

a) meklēt informāciju par doto tēmu

b) atlasīt informāciju

c) fiksēt izmantotos avotus

d) plānot, kādā secībā informācija tiks attēlota

3. Prezentācijas sagatavošana un noformēšana

a) pievienot slaidus, izvēloties piemērotāko izkārtojuma veidu

b) aizpildīt slaidus ar tekstu – virsrakstu un informāciju

c) pievienot nepieciešamos objektus – tabulas, attēlus, diagrammas, shēmas vai video

d) izvēlēties piemērotu prezentācijas dizainu vai slaidu fonu

e) formatēt tekstu, izceļot svarīgāko

f) pievienot slaidu pārejas*

g) pievienot objektu animācijas*

* Šīs prasmes mācību saturā plānots apskatīt vēlāk, bet, ja tās jau ir apgūtas, tās var izmantot arī šajā tematā.

4. **Prezentēšana**

- a) gatavoties – plānot laiku, sagatavot un izmēģināt stāstījumu
- b) izvērtēt savu sniegumu, veikt uzlabojumus un atkārtoti izmēģināt stāstījumu
- c) uzstāties, pievēršot uzmanību izskatam, stāstījumam un valodai, vērojot auditoriju
- d) izvērtēt, kas izdevās, kas neizdevās un kas jāuzlabo

5. **Ieteikumi labas prezentācijas izveidei**

- a) slaidā nav daudz dažādu objektu
- b) visiem slaidiem izmantots viens un tas pats fonts
- c) rakstzīmju izmērs ir 24–44
- d) slaidā ir ne vairāk kā 10 teksta rindas
- e) rindā ne vairāk kā 6 vārdi
- f) visiem slaidiem ir vienāds fons (var atšķirties virsraksta slaidi)
- g) līdzīgiem objektiem ir vienādas animācijas un krāsas*

* Šīs prasmes mācību saturā plānots apskatīt vēlāk, bet, ja tās jau ir apgūtas, tās var izmantot arī šajā tematā.