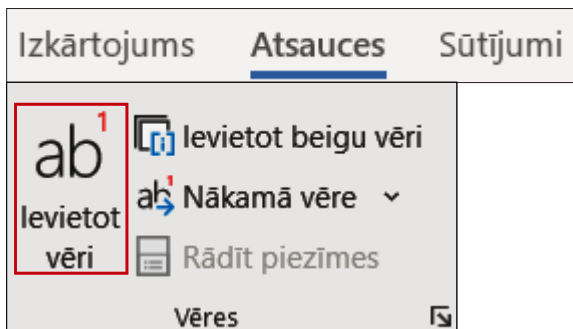


Kā ievieto vēri?

1. Lai tekstā ievietotu vēri, novieto kursoru tieši aiz vārda!

Dažādus mācību materiālus var atrast Skola2030| mājaslapā.

2. Cilnē “Atsauces” izvēlies norādi “Ievietot vēri”!



3. Ievadi vēlamo tekstu!

¹ <https://mape.skola2030.lv/>

4. Atver dialoglodziņu “Vēre un beigu vēre”!

Dialoglodziņā vari izvēlēties papildu iestatījumus.

The image shows a software interface with a ribbon containing 'Izkārtojums', 'Atsauces', and 'Sūtījumi'. The 'Atsauces' tab is active, showing options like 'Ievietot beigu vēri', 'Nākamā vēre', and 'Rādīt piezīmes'. A red arrow points from the 'Vēres' button in the ribbon to the 'Vēre un beigu vēre' dialog box. The dialog box has the following sections and options:

- Atrašanās vieta:** Radio buttons for 'Vēres' (selected) and 'Beigu vēres'. Dropdown menus for 'Lappuses apakša' and 'Dokumenta beigas'. A 'Konvertēt...' button.
- Vēres izkārtojums:** A dropdown menu for 'Slejas' set to 'Atbilst sadaļas izkārtojumam'.
- Formāts:** A dropdown menu for 'Numerācijas formāts' set to '1, 2, 3, ...'. A text input for 'Pielāgotā atzīme' with a 'Simbols...' button. A spinner for 'Sākt no' set to '1'. A dropdown menu for 'Numerācija' set to 'Vienlaidu'.
- Lietot izmaiņas:** A dropdown menu for 'Kam lietot izmaiņas' set to 'Visā dokumentā'.

Buttons at the bottom: 'Ievietot', 'Atcelt', and 'Lietot'.