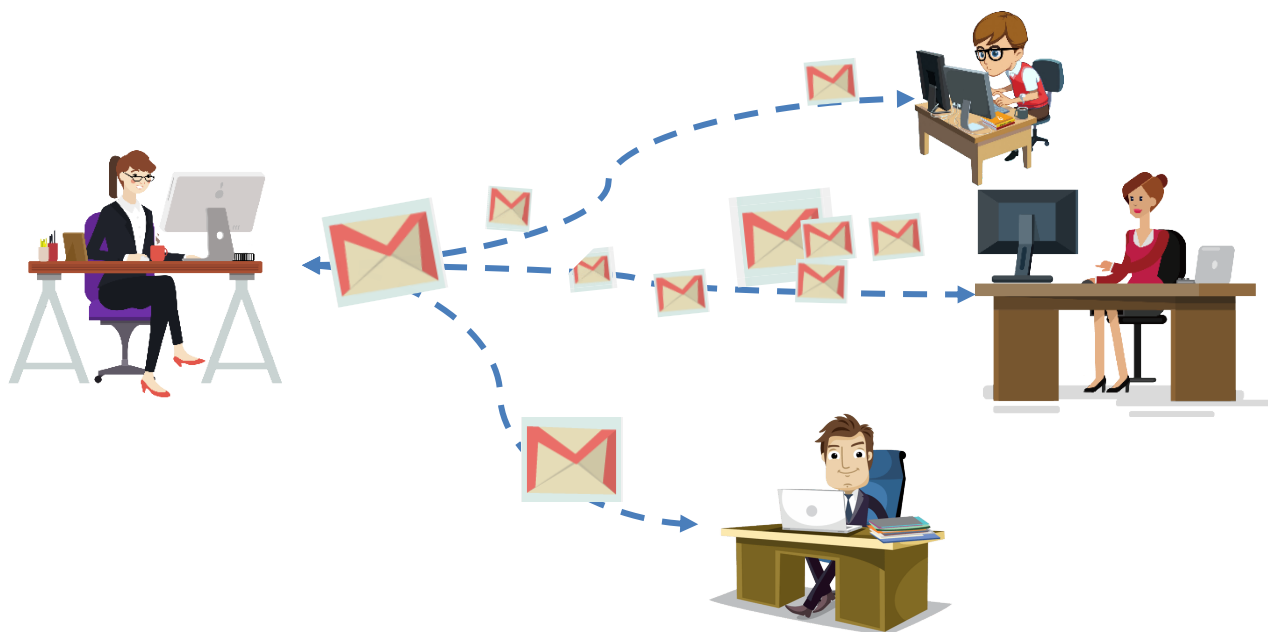


Kā izveido un sūta e-pasta ziņojumus, ievērojot atbilstošās saziņas normas?

Sasniedzamais rezultāts

Izveidoju un sūtu e-pasta ziņojumus, ievērojot atbilstošās saziņas normas.

Izveido e-pasta ziņojumu sūtīšanas 5 soļu stratēģiju, sniedzot atbilstošus ieteikumus un apkopojot tos!



1. Liela daļa cilvēku ievērojamu dienas daļu pavada, lasot un rakstot e-pasta ziņojumus.

Izpēti attēlu! Apraksti labu un sliktu e-pasta ziņojumu rakstīšanas piemērus un sniedz ieteikumus, kā organizēt saziņu, nesūtot pārlietu daudz e-pasta ziņojumu!

Slikts piemērs	Labs piemērs
Ieteikums:	

2. E-pasta ziņojums, kura temata laukā ir tukšums, parasti tiek ignorēts vai noraidīts kā surogātpasts, tāpēc tematā jāraksta daži apdomīgi izvēlēti vārdi, kuri saņēmējam norādītu, par ko ir e-pasta ziņojums.

Izpēti piemēru! Uzraksti labu e-pasta ziņojuma temata piemēru un sniedz ieteikumus, kā to formulēt, lai saņēmējs varētu saprast ziņojuma saturu (pat to neatverot)!

Slikts piemērs	Labs piemērs
Temats: Tikšanās	Temats:
Ieteikums:	

3. E-pasta vēstulēm, tāpat kā ar roku rakstītām vēstulēm, jābūt skaidrām un kodolīgām. E-pasta ziņojuma pamattekstam jābūt tiešam un informatīvam, tajā jāietver visa atbilstošā informācija. Vēstulē skaidri jānorāda, ko sūtītājs vēlētos, lai saņēmējs darītu tālāk.

Uzraksti divus vēstuļu pamatteksta piemērus! Salīdzini tos ar klasesbiedra piemēriem un secini, kāds ir labs un kāds – slikts piemērs!

Slikts piemērs	Labs piemērs
Temats: Klases ekskursija uz zinātnisko centru VISZINO - 2020. gada 25. februārī plkst. 10:00 Sveiks, Arvīd! Paldies, ka ...	Temats: Klases ekskursija uz zinātnisko centru VISZINO - 2020. gada 25. februārī plkst. 10:00 Sveiks, Arvīd! Paldies, ka ...
Ieteikums:	

- 4. E-pasts atspoguļo sūtītāja profesionalitāti, vērtības un uzmanību detaļām. Esi pieklājīgs un vienmēr mēģini iedomāties, kā citi varētu interpretēt tavu ziņojumu! Pārlasi un koriģē ziņojumu, pirms klikšķini uz “sūtīt”! Adresāti var izdrukāt e-pasta ziņojumu un koplietot to ar citiem, tāpēc vienmēr esi pieklājīgs!**

Uzraksti piemērus, kā vajadzētu uzsākt un pabeigt e-pasta ziņojumu!

Ziņojuma uzsākšanas piemērs	Ziņojuma nobeiguma piemērs
Ieteikums:	

- 5. E-pasta ziņojumā izvēlēto vārdu, teikuma garumu, pieturzīmju un lielo burtu lietojumu var interpretēt nepareizi. Vēstules rakstītājs nevar zināt, vai saņēmējs ziņojumu sapratis pareizi. Emocijzīmes (*emoji*) var noderēt, lai paskaidrotu savu domu, taču vislabāk tās izmantot sarakstē ar cilvēkiem, kurus labi pazīst.**

Izpēti piemēru! Uzraksti labu e-pasta ziņojuma rakstīšanas piemēru! Sniedz ieteikumus par to, kā formulēt ziņojuma saturu, lai saņēmējs to saprastu pareizi!

Slikts piemērs	Labs piemērs
Skolotāj! Man vajag jums šodien nodot projekta darbu, vai es jau nokavēju termiņu Andris	
Ieteikums:	

