

Kā plānot domraksta rakstīšanu?

Tu noteikti esi dzirdējis, ka ar pareizu plānošanu var pagūt izdarīt ļoti daudz. Domraksts ir viens no nozīmīgākajiem darbiem skolā. Ja tu domraksta rakstīšanu pareizi saplāno, tad rakstīšana tev būs vienkārša. Tu varēsi uzrakstīt domrakstu.

Izmanto norādes! Saplāno savu domraksta rakstīšanu!

- Tev skolotājs ir uzdevis rakstīt domrakstu.
Vispirms noskaidro, cik daudz laika tam ir dots!
Pēc tam izveido savu domraksta kalendāru! Izmanto tabulu!

Datums	Laiks (no – līdz)	Izpildāmā darbība		Piezīmes
		1.	Temata izvēle	
		2.	Materiālu vākšana un atlase	
		3.	Plāna izstrāde	
		4.	Uzmetuma izveide	
		5.	Ievada rakstīšana	
		6.	Galvenās daļas rakstīšana	
		7.	Nobeiguma rakstīšana	
		8.	Teksta pārlasīšana un rediģēšana jeb labošana	
		9.	Tīrraksta izstrāde	
		10.	Pabeigta darba nodošana skolotājam	

- Saplāno savu darbu pēc iespējas precīzāk! Tu drīksti tabulas ailē “Izpildāmā darbība” pievienot vēl kādu punktu. Piemēram, tu vari sadalīt sīkāk domraksta galvenās daļas izstrādi. Šis ir tavs kalendārs.

- Ailē “Piezīmes” tu vari ierakstīt labojumus jeb korekcijas. To tu vari darīt tad, ja kaut kas no kalendārā saplānotā tev neizdodas. Šajā ailē tu vari rakstīt arī tad, ja tu izdari vairāk, nekā plānots.
- Kalendāra izveide un lietošana palīdz plānot tavas mācības. Šāds kalendārs ir arī līdzeklis sevis disciplinēšanai. Tā tu noteiktā laika posmā varēsi izdarīt to, ko esi apņēmis.
- Iespējams, pirmajā reizē kaut kas neizdosies. Kādai darbībai tu būsi ieplānojis nepietiekami ilgu laiku. Citai darbībai laika būs pārāk daudz. Tas nekas! Piezīmēs norādi, kas atšķirās no plānotā! Šīs atšķirības tu varēsi ņemt vērā nākamajā reizē. Tā tavs plānojums kļūs atbilstošāks tava darba tempam.