

## Es rakstu vēstuli

### Izvēlies vēstuļpapīru vai rakstāmpapīru!

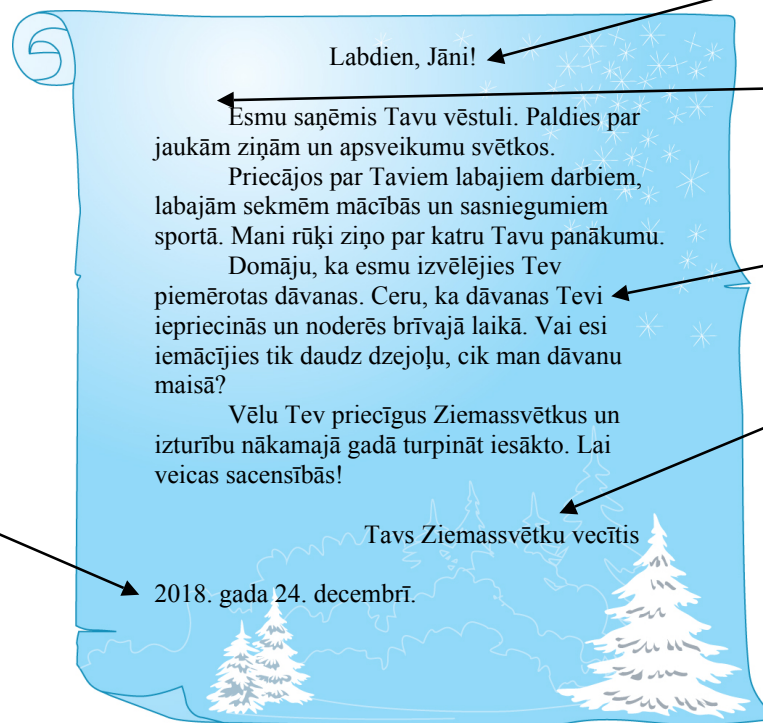
Tas var būt balts vai tonēts. Tas var būt īpaši noformēts, vai arī tu pats vari izrotāt to ar saviem zīmējumiem.

Nevajadzētu izmantot burtnīcas lapas, izplēstas lapas no piezīmju grāmatiņas vai zīmēšanas papīru.

Vēstuli raksti **uz veselas lapas**, nevis uz papīra gabaliņa! Arī tādā gadījumā, kad jāraksta tikai daži teikumi.

Parasti vēstules beigās (vai arī sākumā) uzraksti **datumu**, kad vēstule rakstīta!

Nav pieklājīgi vēstulē atvainoties par sliktu rokrakstu vai rakstīšanu steigā, jo tā ir **niecīga pret adresātu**.



Lapas augšējā daļā vidū raksti **uzrunu** vai **sveicienu**!

Tekstu sāk ar **atkāpi**! Jaunu domu sāk **jaunā rindkopā**!

Vārdus **Tu** un **Jūs**, **Tavs** un **Jūsu** vēstulē raksti ar lielo sākumburtu!

Beigās **izsaki kādu vēlējumu, pieklājīgi atvadies** un **paraksties**! Parakstam jābūt salasāmam, tam jāatrodas labajā pusē.

Ieteicams vispirms uzrakstīt **melnrakstu**, pēc tam **tīrrakstu**. Raksti glīti un salasāmi! Nesvītro! Nepieraksti neko klāt!

Lapas augšējā un apakšējā malā atstāj dažus centimetrus brīvu malu! Brīva mala jāatstāj arī lapas labajā un kreisajā pusē.

Vēstule pirms ievietošanas aploksnē un nosūtīšanas **jāpārlasa**!